

Дошкольное отделение муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная
школа с.Месели муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан «Детский сад с. Месели»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
СОШ с. Месели
 Н.А. Иванов
«31» 08 2020 г.

Годовой план работы на 2020 – 2021 учебный год

Принят на заседании
педагогического совета
«29» 08 2020г.
протокол № 1

Анализ деятельности дошкольного отделения МБОУ СОШ с. Месели за 2020 год

I. Общая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование дошкольного отделения: Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с. Месели муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Детский сад с. Месели»

Сокращённое наименование учреждения: ДО МБОУ СОШ с. Месели.

Адрес места нахождения ДО: 453491, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Месели, ул.Пушкина, 20а

Телефон 83474523300

Учреждение является структурным подразделением МБОУ СОШ с. Месели.

Информационный сайт ДО: <http://meselschool.ucoz.ru/>

Адрес электронной почты: galochka.grigoreva.75@mail.ru

Режим работы: с 8.30. часов до 17.30. часов, длительность – 9 часов, выходной - суббота, воскресенье.

ДО МБОУ СОШ с. Месели осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Приказа Министерства образования и науки РФ №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Конвенции ООН о правах ребёнка.
- Нормативно-правовыми актами администрации МР Аургазинский район РБ и приказов МКУ Отдел образования;
- Уставом МБОУ СОШ с. Месели, утверждённого постановлением администрации МР Аургазинский район РБ № 717 от 03.08.2015 года.
- Положения о структурном подразделении МБОУ СОШ с. Месели МР Аургазинский район РБ, принятого на заседании Совета школы от 9.01.2017 г. протокол № 4;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и локальными актами образовательного учреждения.

В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа, количество детей - 18, возраст - от 2 до 6 лет, из них 10 мальчиков и 8 девочек. 9 детей из многодетных семей.

Вывод: Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Месели муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Детский сад с. Месели» функционирует

в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

II. Структура управления образовательным учреждением.

Управление ДО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а также следующими локальными актами:

- Договор между МБОУ СОШ с. Месели и родителями (лицами их заменяющими) детей.
- Трудовые договоры между администрацией и работниками.
- Коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом.
- Штатное расписание.
- Приказы директора
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДО.
- Правила внутреннего трудового распорядка ОО.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДО.
- Положение о Родительском Комитете.
- Положение о Совете школы.
- Положение о Родительском собрании.
- Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- Положение о внутреннем контроле.
- Положение об оплате труда работников ОО
- Положение о бракеражной комиссии
- Положение об организации питания в ОО
- Расписание организованной образовательной деятельности.
- Годовой план
- Годовой календарный учебный график
- Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В течение учебного года продолжалась работа по обновлению и обогащению нормативно- информационного обеспечения управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором ОО и несет ответственность за деятельность учреждения.

III. Условия осуществления образовательного процесса

Количество сотрудников в ДОУ – 3, из них педагогов – 2, помощник воспитателя – 1. В дошкольном отделении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив. Заведующий ДО Григорьева Галина Петровна- имеет высшее педагогическое образование.

Воспитатель Никитина Людмила Владимировна-- имеет высшее педагогическое образование.

Цель ДО: Обеспечивать всестороннее (физическое, социально-личностное, познавательное-речевое, художественно-эстетическое) развитие детей через наиболее близкие и наиболее естественные для ребенка - дошкольника виды деятельности - игру,

чтение (восприятие) художественной литературы, общение, продуктивную, музыкально-художественную, познавательно-исследовательскую деятельности, труд.

В 2019 – 2020 учебном году перед педагогическим коллективом ДО стояли следующие воспитательные-образовательные задачи:

1. Создать условия для личностного развития каждого ребенка с учетом его интересов, способностей, потребности и здоровья.
2. Формировать художественно-эстетический вкус, создать условия для творческого выражения личности .
3. Обеспечивать активное физическое развитие детей и охрану их жизни и здоровья.

Работа с кадрами в 2019 – 2020 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры педагога, оказание методической помощи.

Вывод: ДО укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Материально-техническое обеспечение ДО.

Здание детского сада типовое, техническое состояние удовлетворительное. Проектная мощность 110 мест. Общая площадь зданий и помещений – 1060 кв.м., из нее в оперативном управлении 1060 кв.м. Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного учреждения 572 кв.м., из нее площадь групповой ячейки 101 кв.м. В детском саду имеются все необходимые помещения: групповая, раздевалка, буфетная, туалетная, музыкальный зал, методкабинет, медицинский блок (приемная, изолятор, процедурная), кабинет заведующего, спортивный зал, «Зимний сад», музей и все необходимые хозяйственные помещения: пищеблок, прачечная, гладильная, склады для сыпучих продуктов, склад для хранения овощей, склад мягкого инвентаря и т.д. В детском саду собственная электрическая котельная, имеется канализация, водопровод. Детский сад обеспечен всем необходимым технологическим оборудованием. Развитие материальной базы тесно связано с бюджетным финансированием, которого у нас практически, можно сказать, нет.

В июне провели косметический ремонт: покрасили полы в пищеблоке и покрыли лаком, обновили рисунки теневого навеса. Покрасили спортивное оборудование на спортивно-игровой площадке.

Территория учреждения озеленена на 20% деревьями и кустарниками, разбиты цветники.

Все кабинеты оформлены. Групповая комната, разделена на игровую, познавательную, обеденную зоны. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в ДО предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности,

безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

ДО располагает учебно-методической литературой для реализации ООП. Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. В группе созданы хорошие условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности; оборудованы уголки: рисования, ряжения, книжный, магазин, больница, салон красоты, игровая зона, дом, в которых размещен познавательный и игровой материал в соответствии с возрастом детей. Мебель, игровое оборудование соответствует санитарным и психолого-педагогическим требованиям. В учреждении имеются физкультурный и музыкальный залы, методический кабинет, медицинский блок. Разработана и внедрена система мер обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на территории ДО: пожарная сигнализация, звонок на двери (входная дверь закрывается изнутри).

В этом учебном году пополнен фонд игрушек для воспитанников в группе.

Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература, игры и пособия.

Вывод: В ДО предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников.

Воспитательный -образовательный процесс

Образовательный процесс в детском саду регламентируется программой развития, основной образовательной программой ДО, годовым планом работы, расписанием организованной образовательной деятельности. Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с ФГОС.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с примерной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и Основной образовательной программой ДО МБОУ СОШ с. Месели. Программа разработана в соответствии с ФГОС. Ведущие цели Программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Модель образовательного процесса с использованием разнообразных форм на основе праздников, событий и с учетом времени года и возрастных психофизиологических возможностей детей, взаимосвязи планируемых занятий с повседневной жизнью детей в детском саду включает: День знаний, Осень в гости к нам пришла, Я вырасту здоровым, День пожилых, Башкортостан - мой край родной!, Наша родина Россия, Мамин день, Здравствуй, Зимушка ,Зима!, Новый год спешит к нам в гости, Все встречают Новый год-дружно встали в хоровод, Зимние забавы, Защитники Отечества, Международный женский день 8 марта, Весна, Народная культура и традиции чувашей, башкир и русских, Великий день-победный день, До свидания, детский сад! Здравствуй ,школа, Здравствуй, лето! Региональный компонент представлен программой «Академия детства» , Азнабаева Ф.Г., Фаизова М.И., Агзамова З.А. и хрестоматией к программе.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательный процесс в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Педагогов ДО отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

Воспитатель эффективно использует в работе дидактические и развивающие игры, игровые приемы и упражнения, умственные и речевые логические задачи. Умственное воспитание детей предусматривает развитие их мышления и речи.

Одним из главных направлений в работе педагогического коллектива является гуманизация педагогического процесса:

- психологическая поддержка ребенка, понимание его интересов, проблем и желаний;
- учет психофизических особенностей каждого ребенка, его настроения в данный момент;

защита прав ребенка и выполнение всех положений

Вывод: воспитательный -образовательный процесс в ДО строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДО систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. В дальнейшем планируем активнее участвовать на районных мероприятиях.

Взаимодействие с родителями воспитанников

Взаимодействие с семьей является одним из направлений работы ДО. В детском саду используются различные формы организации информационно-просветительской работы: информационно-аналитические, досуговые, познавательные, наглядно-информационные.

Стратегическая цель работы с родителями – превращение семьи в сознательного субъекта образовательного процесса. Она реализуется через достижение единства в понимании целей и задач организации педагогического процесса. Результативность совместной работы определяется:

- включенностью родителей в работу ДО;
- преемственностью и единством требований ДО и семьи;
- взаимоотношениями родителей и детей в семье;
- родительским сообществом.

Педагоги стараются вовлекать родителей в нашу работу. Родители постепенно становятся не только зрителями, но и участниками наших мероприятий, где проводится совместная работа с детьми по изготовлению поделок, альбомов, составлению рассказов и т.д. Дети учатся выступать вместе с родителями, играть, соревноваться. Также нам очень важна помощь родителей по изготовлению оборудования для проведения занятий, конкурсов и мероприятий.

Наши родители помогают нам и в решении хозяйственных вопросов: очистка спортивной и игровой площадки от сорной травы

Вывод: в ДО создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДО участвовать в жизнедеятельности детского сада.

IV. Сохранение и укрепление здоровья

Дошкольный возраст – возраст интенсивного физического развития. Физическое развитие – это совокупность морфологических и функциональных признаков, позволяющих определить запас физических сил, выносливости и работоспособности организма.

В ДО разработана программа физкультурно-оздоровительной работы:

проводится система закаляющих мероприятий в течение дня, два раза в год мониторинг уровня физической подготовленности детей и диспансеризация, соблюдается двигательная активность, проводятся профилактические мероприятия, используются в работе нетрадиционные формы оздоровления, на летний оздоровительный период оборудовали «Дорожку здоровья». Все дети охвачены летними оздоровительными мероприятиями.

Физическое развитие дошкольников отслеживается благодаря систематическому мониторингу:

1. Диагностика физической подготовленности детей дошкольного возраста с учетом их физического развития (роста, веса);
2. Исследование двигательной активности детей на занятиях;
3. Сравнительный анализ заболеваемости детей.

В детском саду разработан *режим дня* с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). В течение года систематически проводится в детском саду:

- утренняя гимнастика в зале и на улице,
- регламентированная образовательная деятельность,
- активный отдых,
- воздушные и солнечные ванны,
- спортивные праздники, развлечения.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДО. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДО - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития:

Медицинский блок включает в себя приемную, процедурный кабинет и изолятор. ДО курирует врач-педиатр Толбазинской ЦРБ и детская медсестра СВА с. Месели, которые осуществляют лечебно-профилактическую помощь детям, дают рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДО установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке;
- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- полоскание полости рта;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- хождение босиком (летом);
- индивидуальная работа с детьми.

Вывод: В работе ДО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

III. Организация питания, обеспечение безопасности

Организация питания

Детский сад перешел на аутсорсинг, питанием обеспечивает ИП Ефимова О.В.

В ДО организовано 3-х разовое горячее питание на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим. В ДО имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка. Натуральные нормы питания на основные продукты выполняются на 97%. Родительский взнос составляет 1554 руб., что дает нам возможность приобретать фрукты, творог, кефир. Наша задача: довести выполнение натуральных норм до 100%.

Вывод: Дети в ДО в полном объеме обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Здание детского сада оборудовано автоматической пожарной сигнализацией. В ДО имеются планы эвакуации на 1 и 2 этажах, пожарный щит и 5 огнетушителей. Территория по всему периметру ограждена деревянным забором, имеются ворота для въезда пожарной машины. В целях антитеррористической безопасности территория детского сада осматривается перед началом прогулки, соблюдается проходной режим - здание детского сада в течение дня закрыто, для желающих посетить имеется звонок, вокруг здания детского сада с 4 сторон установлены 4 видеокамеры. Посетители регистрируются дежурным в книге учета посетителей. Территория детского сада своевременно и регулярно очищается от мусора и сорной растительности. В зимнее время территория регулярно очищается от снега. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится два раза в неделю.

Для обеспечения безопасности разработан Паспорт антитеррористической защищенности;

- С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Регулярно проводятся повторные и целевые инструктажи с сотрудниками по ТБ и ОТ. Ежедневно заведующим осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вывод: В ДО соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Функционирование ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора

III. Социальная активность и партнерство ДО

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной образовательной программы ДО в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

- СВА с. Месели
- Сельский дом культуры

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с МБОУ СОШ с. Месели. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателя и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- отслеживалась адаптация выпускников детского сада;
- проводилась диагностика готовности детей к школе;
- экскурсии различной направленности.

В сельском доме культуры на праздничных мероприятиях дети детского сада являются активными участниками наряду с сотрудниками. Детский сад сотрудничает с СВА с. Месели. Такое взаимодействие помогает выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь детям.

III. Основные нерешённые проблемы.

- замена окон
- ремонт канализации.

III. Основные направления ближайшего развития ДО

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования ДО должен реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Выводы по итогам года.

Анализ деятельности дошкольного отделения за 2019-2020 учебный год выявил успешные показатели в деятельности ДО

- Учреждение функционирует в режиме развития.
- В ДО сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Задачи:

1. Создать условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.
2. Развивать интеллектуально-творческие способности воспитанников через познавательную и художественно-эстетическую деятельность.
3. Развивать речь и воображение дошкольников в процессе знакомства с художественной литературой.
4. Взаимодействовать с родителями по всем направлениям деятельности ДО.

Сентябрь 2020 года

№ п\п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
I. Работа с кадрами			
1.1	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ и	1 неделя	Заведующий

	охраны жизни и здоровья детей.		
1.2	Определение тематики самообразования воспитателя на год	2 неделя	Заведующий Воспитатель
1.3	Самоанализ выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках» и проверка готовности спортивного и игрового оборудования к новому учебному году	4 неделя августа	Заведующий

II. Организационно педагогическая работа.

2.1	Установочный педагогический совет №1 Ознакомление и утверждение годового плана, режима дня, расписания ООД, годового календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.	4 неделя августа	Заведующий Директор
2.2	Выставка рисунков «Лето красное»	1 неделя	Воспитатель
2.3	Руководство и контроль – оперативный: - Выполнение натуральных норм питания - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Готовность группы к началу учебного года - Подвижные игры и физические упражнения на воздухе - Соблюдение режима дня - Составление плана работы по самообразованию - Ведение календарного плана - Организация родительского собрания	В течение месяца	Заведующий
2.4	Тематическая неделя по теме «День Знаний»	1.09.2020	Заведующий, воспитатель
2.5	Работа с детьми на участке.	В течение месяца	Воспитатель
2.6	Тематическая неделя по теме «Осень в гости к нам пришла»	2 неделя	Воспитатель
2.7	Тематическая неделя по теме «Я вырасту здоровым»	3 неделя	Воспитатель
2.8	Мониторинг	4 неделя	Воспитатель

III. Работа с родителями

3.1	Обновление сведений о родителях	1 неделя	Заведующий воспитатель
3.2	Анализ семей по социальным группам	1 неделя	Заведующий
3.3	Родительское собрание (организационное)	В течении месяца	Заведующий
3.4	Консультации для родителей «Адаптация ребёнка к детскому саду»	В течении месяца	Воспитатель

IV. Административно – хозяйственная деятельность

4.1	Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Заведующий
4.2	Работа по приобретению канцелярских товаров, новых методических пособий и дидактического	В течение месяца	Заведующий

	материала		
4.3	Сбор семян, работа в цветнике	В течение месяца	Заведующий
4.4	Медицинский осмотр детей, антропометрические замеры	По плану СВА	Меселинская СВА Евсеева Г. Н., воспитатель
4.5	Анализ маркировки мебели	В течении месяца	Заведующий, воспитатель

Октябрь 2020 года

I. Работа с кадрами

1.1	Составление плана работы воспитателя по самообразованию	1 неделя	Воспитатель
1.2	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	2 неделя	Заведующий
1.3	ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, стиральные машины	В течении месяца	Заведующий

II. Организационно- педагогическая работа

2.1	Выставка рисунков и поделок из природного материала	4 неделя	Воспитатель
2.2	Руководство и контроль - тематический: Двигательная активность детей	В течение месяца	Заведующий
2.3	Тематическая неделя по теме «День пожилых »	1 неделя	Воспитатель
2.4	Тематическая неделя по теме «Башкортостан- мой край родной»	2-3 неделя октября	Воспитатель
2.5	Консультация для воспитателей: Организация предметно-развивающей среды для развития двигательной активности;	В течение месяца	Заведующий
2.6	Оформление выставки «Золотая волшебница осень» (конкурс семейных работ)	В течение месяца	Воспитатель
2.7	Руководство и контроль – оперативный: - Выполнение служебных инструкций - Выполнение санэпидрежима - Состояние здания, других построек - Организация работы по использованию регионального компонента при формировании ценностного отношения к родному краю в работе с дошкольниками - Взаимоотношения в коллективе детей, отношение к взрослым (старшая подгруппа) - Организация РППС - Соответствие выполняемой работы календарному плану	В течение месяца	Заведующий
2.8	Тематическая неделя по теме « Наша Родина Россия»	4неделя октября	Воспитатель

III. Работа с родителями

3.1	Работа с родителями по благоустройству территории	В течение месяца	Заведующий
-----	---	------------------	------------

3.2	Проведение заседания родительского комитета.	4 неделя	Заведующий
	Составление плана работы родительского комитета		родительский комитет
3.3	Фотовыставка «Бабулечка моя»	1 неделя	Воспитатель
3.4	Анкетирование родителей	В течение месяца	Воспитатель
3.5	Консультация для родителей: «Из чего складывается трудолюбие»	В течение месяца	Воспитатель

IV. Административно - хозяйственная деятельность

4.1	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	В течение месяца	Заведующий
4.2	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря	4 неделя	Заведующий
4.3	Подготовка ДОУ к зиме, оклейка окон, уборка территории	В течение месяца	Заведующий
4.4	Подготовка овощехранилища к закладке овощей на зиму.	В течение месяца	заведующий
4.5	Проверка санитарного состояния помещений ДОУ	В течение месяца	Заведующий
4.6	Проверка освещения и пожарной сигнализации в ДОУ	В течение месяца	Заведующий

Ноябрь 2020 года

I. Работа с кадрами

1.1	Проверка плана работы воспитателя по самообразованию	В течение месяца	Воспитатель заведующий
1.2	Контроль выполнения правил техники безопасности.	В течение месяца	Заведующий
1.3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при пожаре.	В течении месяца	Заведующий

II. Организационно- педагогическая работа

2.1	Подготовка к педагогическому часу: Организация двигательной активности детей в течении дня	В течение месяца	Заведующий
2.2	Проверка выносного материала для игр с детьми в зимний период	1 неделя	Заведующий воспитатель
2.3	Тематическая неделя по теме «Наша Родина Россия».	1 и 2 недели	Воспитатель
2.4	Тематическая неделя по теме «Мамин день»	3-4 неделя	Воспитатель
2.5	Управление и контроль – оперативный: - Дисциплина труда - Разнообразие меню, витаминизация блюд - Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума - Соответствие мебели современным требованиям - Разнообразие выносного материала на прогулке - Правила этикета		Заведующий

III. Работа с родителями

3.1	Анализ ящика отзывов, пожеланий, предложений.	В конце месяца	Воспитатель
3.2	Пополнение педагогической копилки для родителей новой информацией	В течение месяца	Воспитатель
3.3	Консультация для родителей «Ребёнок и компьютер: за и против»	В течение месяца	Воспитатель

IV. Административно – хозяйственная деятельность

4.1	Выполнение температурного и светового режима в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ	В течение месяца	Заведующий
4.3	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В начале месяца	Воспитатель
4.4	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, утепление дверей, уборка территории	В течение месяца	Заведующий

Декабрь 2020 года

I. Работа с кадрами

1.1	Инструктаж по ТБ и ПБ во время проведения массовых мероприятий	3 неделя	Заведующий
1.2	Производственное собрание по подготовке и проведению новогодних праздников для детей и сотрудников	2 неделя	Заведующий
1.3	Профилактика гриппа, ОРЗ. Воздушный режим, режим проветривания групп.	1 неделя	Воспитатель заведующий
1.4	Совещание при заведующем: Дежурство в праздничные дни	4 неделя	Заведующий
1.5	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара	4 неделя	Заведующий воспитатель

II. Организационно- педагогическая работа

2.1	Оформление зимнего игрового участка	В течение месяца	Заведующий воспитатель
2.2	Подготовка к новогодним праздникам	В течение месяца	Заведующий, воспитатель, родительский комитет
2.3	Тематическая неделя по теме «Здравствуй, Зимушка Зима!»	1 неделя	Воспитатель
2.4	Новогодний утренник	4 неделя декабря	Заведующий воспитатель
2.5	Тематическая неделя по теме «Новый год спешит к нам в гости»	2 неделя	Воспитатель
2.6	Консультация для воспитателей «Планирование и проведение подвижных игр на прогулке»	2 неделя	Заведующий

2.7	Тематическая неделя по теме «Все встречают Новый год - дружно встали в хоровод»	3-4 неделя	Воспитатель
2.8	Руководство и контроль – оперативный: - Выполнение должностных инструкций - Культура еды, КГН - Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности - Готовность к проведению новогодней елки, соблюдение требований противопожарной безопасности, - Соблюдение режима дня, учет посещаемости - Экологическое воспитание дошкольников - Взаимоотношения со сверстниками, отношение к окружающим людям - Работа в области "Познание" - «Организация работы с детьми в уголке экспериментирования» (старшая подгруппа) - Организация выставки детских работ по ИЗО - Оформление наглядной педагогической пропаганды	В течение месяца	Заведующий

III. Работа с родителями

3.1	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке, к проведению утренника и к развлечениям	в течение месяца	Заведующий
3.2	Консультация для родителей на тему: «Воспитание здорового ребенка»	В течение месяца	воспитатель
3.3	Родительское собрание: «Организация и проведение новогодних праздников»	в течение месяца	Заведующий председатель род. Комитета
3.4	Заседание родительского комитета «Подготовка к новому году утреннику»	4 неделя	заведующий

IV. Административно – хозяйственная деятельность

4.1	Проверка соблюдения ОТ в групповой, на пищеблоке, в прачечной	1 неделя	Заведующий
4.2	Подготовка к проведению новогодних праздников (приобретение необходимых украшений, установка елки и т.д.)	4 неделя	Заведующий
4.3	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	В течение месяца	Заведующий

Январь 2021 года

I. Работа с кадрами

1.1	Соблюдение правил ТБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей в зимний период, по ПБ	2 неделя	Заведующий
1.2	Производственное совещание : - Анализ посещаемости и заболеваемости детей за первое полугодие 2020 г. - «Физкультурно-оздоровительная работа в зимний период»	3 неделя	Заведующий

1.3	Анализ питания в ДОУ.	В течение месяца	Заведующий
-----	-----------------------	------------------	------------

II. Организационно- педагогическая работа

2.1	Оформление альбома «Встреча Нового года»	3 неделя	Воспитатель
2.2	Зимний спортивный праздник «Здравствуй Зимушка-зима»	3 неделя	Воспитатель
2.3	Оформление выставки детских работ «Мы мороза не боимся»	4 неделя	Воспитатель
2.4	Руководство и контроль – оперативный: - Выполнение графиков работы персонала - Выполнение натуральных норм питания - Выполнение санэпидрежима - Предметно-развивающая среда в группе - Распределение физической нагрузки, учет детей по состоянию на 11 января - Обучение детей грамоте (старшая подгруппа) - Соблюдение режима дня - Работа по физической культуре	В течение месяца	Заведующий
2.5	Тематическая неделя по теме «Зимние забавы»	2-4 неделя	Воспитатель
2.6	Педагогический совет Итоги деятельности ДО за первой полугодие		Заведующий

III. Работа с родителями

3.1	Конкурс с участием родителей на лучшую снежную композицию.	3 неделя	Воспитатель
3.2	Консультация для родителей «Чем занять ребенка в выходные дни»	4 неделя	Воспитатель

IV. Административно – хозяйственная деятельность

4.1	Ревизия продуктового склада.	3 неделя	Заведующий
4.2	Проверка состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой помощи.	В течение месяца	Заведующий
4.3	Очистка крыши от снега.	По мере необходимости	Заведующий, сторож

Февраль 2021 года

I. Работа с кадрами

1.1	Консультация для работников. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	1 неделя	Заведующий
1.2	Занятия с сотрудниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения	2 неделя	Заведующий
1.3	Проверка сохранности овощей, заложенных в овощехранилище.	В течение месяца	Заведующий
1.4	Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества	1-3 неделя	Заведующий воспитатель
1.5	Подготовка к празднованию дня 8 Марта	4 неделя	Заведующий воспитатель

II. Организационно- педагогическая работа

2.1	Тематическая неделя по теме «Защитники Отечества»	1 – 3 недели	Воспитатель
2.2	«Защитники Отечества» выставка детских рисунков.	До 23.02.21	Воспитатель
2.3	Руководство и контроль – оперативный: - Выполнение должностных обязанностей - Предупреждение детского травматизма - Применение ТСО, дидактического и наглядного материала - Уровень развития речи детей - Организация подготовки и проведения прогулок - Работа по речевому развитию детей	В течение месяца	Воспитатель
2.4	Консультация для воспитателя: «Планирование и проведение физкультурного досуга»		заведующий
2.5	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	в течение месяца	Воспитатель

III. Работа с родителями

3.1	Привлечение пап к проведению праздника Дня защитника Отечества	1 – 3 недели	Воспитатель
3.2	Консультация: Консультация для родителей «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»	В течение месяца	Воспитатель

IV. Административно – хозяйственная деятельность

4.1	Проверка организации питания по СанПин	В течение месяца	Заведующий
4.2	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	В течение месяца	Заведующий

Март 2021 года

I. Работа с кадрами

1.3	Производственное совещание: Проведение праздничного утренника	1 неделя	Заведующая
1.4	Санитарное состояние группы и пищеблока	В течение месяца	Заведующий

II. Организационно- педагогическая работа

2.1	Тематическая неделя по теме «Международный женский день 8 Марта» -тематические беседы; -праздничный утренник; -изготовление подарка для мам;	1 неделя	Воспитатель
2.2	Тематическая неделя по теме: «Весна»	2 неделя	Воспитатель
2.3	Выставка детских работ «Наши милые мамы!»	До 08.03.21	Воспитатель
2.4	Тематическая неделя по теме «Народная культура и традиции чувашей»	3и 4 недели	Воспитатель

2.5	Оформление выставки детских работ по теме «Весна – красна».	4 неделя	Воспитатель
2.6	Управление и контроль – оперативный: - тношения между сотрудниками - Разнообразие меню - Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников - Оборудование участков - Ведение картотеки в метод кабинете - Подготовка к проведению дня открытых дверей		Заведующий

III. Работа с родителями

3.1	Привлечение родителей по подготовке к утреннику на 8 Марта	1 неделя	Заведующий Воспитатель
3.2	Организация работы по благоустройству территории.	В течение месяца	Заведующий
3.3	Консультация для родителей «Роль совместного отдыха детей и родителей»	В течение месяца	Воспитатель

IV. Административно - хозяйственная деятельность

4.1	Пополнение играми и пособиями развивающей среды группы	В течение месяца	Заведующий
4.2	Состояние охраны труда и профилактика детского травматизма	В течение месяца	Заведующий
4.3	Анализ заболеваемости за 1 квартал		Заведующий
4.4	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	В течение месяца	Заведующий

Апрель 2021 года

I. Работа с кадрами

1.1	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий
1.2	Профилактическое занятие по эвакуации детей при ЧС	В течение месяца	Заведующий
1.3	Составление меню в соответствии с технологическими картами и нормами питания.	В течение месяца	Заведующий
1.4	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	В течение месяца	Заведующий, коллектив

II. Организационно- педагогическая работа

2.1	Консультация: Формирование у дошкольников культурно-гигиенических навыков	В течение месяца	заведующий
2.2	Тематическая неделя по теме « Народная культура и традиции башкир»	1 неделя	Воспитатель
2.3	Тематическая неделя по теме «Народная культура и традиции русских»	2 и 3 недели	Воспитатель
2.4	Руководство и контроль – оперативный: - Социально-психологический климат в коллективе		

	- Снятие остатков продуктов питания - Санитарно-гигиенические условия - Сохранность оборудования - Уровень развития творческих умений в рамках театрализованной деятельности - Эстетическое развитие (художественная и музыкальная деятельность) - Анализ состояния календарного плана воспитателя - Уровень проведения консультаций, бесед		
2.5	Тематическая неделя по теме Великий день – победный день»	4 неделя	Воспитатель

III. Работа с родителями

3.1	Помощь родителей в благоустройстве территории	В течение месяца	Заведующий
3.2	Консультация: Консультация для родителей «Как рассказать детям дошкольникам о ВОВ»	В течение месяца	Воспитатель
3.3	Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	4 неделя	воспитатель

IV. Административно - хозяйственная деятельность

4.1	Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Заведующий
4.3	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	В течение месяца	Заведующий

Май 2021 года

I. Работа с кадрами

1.1	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону	4 неделя	Заведующий
1.2	Совещание при заведующем «О переходе на летний режим работы», «О подготовке к летнему косметическому ремонту»	4 неделя	Заведующий
1.3	Организация выпуска детей в школу	В течение месяца	Заведующий воспитатель
1.4	Соблюдение санэпидрежима в летний период	3 неделя	Заведующий
1.5	Работа на участке	В течение месяца	Заведующий

II. Организационно- педагогическая работа

2.1	Итоговый педагогический совет Анализ деятельности ДО за учебный год. Утверждение плана летней оздоровительной работы, режима дня и расписания ООД на летний период.	4 неделя	Заведующий воспитатель
2.2	Декадник «Победы славные страницы»	1,2 недели	Воспитатель
2.3	Итоговые занятия в группе. Анализ уровня усвоения знаний детьми, уровень готовности будущих первоклассников.	2-3неделя	Воспитатель
2.4	Подготовка и проведение выпускного бала «До свиданья детский сад!»	В течение месяца	Воспитатель
2.5	Руководство и контроль – оперативный: - Дисциплина труда		

	- Соблюдение противоэпидемического режима на пищеблоке - Выполнение сотрудниками правил по технике безопасности - Состояние инвентаря в группе и на участке - Организация дней здоровья - Степень готовности детей к обучению в школе (подготовительная подгруппа) - Аналитическая деятельность педагога по самообразованию		
--	--	--	--

III. Работа с родителями

3.1	Организация и проведение родительского собрания «Что мы сумели сделать за год. О наших планах на лето»	В течение месяца	Заведующий
3.2	Консультация: «Кишечная инфекция»	В день собрания	воспитатель
3.3	Организация работы по привлечению родителей к подготовке детского сада к новому учебному году и проведению праздника Дня защиты детей.	В течение месяца	Заведующий

IV. Административно - хозяйственная деятельность

4.1	Подготовка материалов для проведения ремонтных работ	В течение месяца	Заведующий
4.2	Благоустройство территории	В течение месяца	Коллектив