

Утверждена
Приказом МКУ Отдел образования
МР Аургазинский район РБ
от 24 октября 2022 г. № 394/1

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году
в муниципальном районе Аургазинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 1 сентября 2022 года № 2161 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20 октября 2022 года № 2642 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», Соглашением между Министерством образования и науки Республики Башкортостан и Образовательным фондом «Талант и успех» от 21.07.2022 года № 07/22-10360/СС «О сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в районе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, основы безопасности жизнедеятельности, физика, литература, химия, право, астрономия, обществознание, биология, экономика, экология, история, география, математика, физическая культура, искусство (мировая художественная культура), английский язык, технология, информатика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов (по математике - для обучающихся - 5-11-х классов).

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие

указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады).

К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Муниципальный этап Олимпиады проводится для обучающихся 7-11 классов по всем общеобразовательным предметам, по математике - для обучающихся 5-11-х классов.

1.7. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в школьном этапе олимпиады на общих основаниях.

1.8. Формы проведения Олимпиады – очная.

1.9. Время начала выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады - 10.00 часов. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады.

1.10. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа Олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.11. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа Олимпиады. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению муниципального этапа Олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

1.12. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Организация проведения олимпиады

2.1.1. Для организации и проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно – методические комиссии, утверждаются его составы, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

2.1.2. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей МКУ Отдел образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений и согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передаёт их организатору муниципального этапа олимпиады. Сбор осуществляется в срок не менее, чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады (*приложение №1-4*);
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа.

2.1.3. Для объективной проверки Олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные олимпиадные работы участников Олимпиады по общеобразовательным предметам;
- оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания по предметам;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады);
- направляет организатору Олимпиады протокол жюри (*приложение №6*), подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица) (*приложение №12*);
- составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри (*приложение №7*).

Членам жюри муниципального этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.1.4. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители МКУ Отдел образования Аургазинского района Республики Башкортостан, оргкомитета, члены жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации. По прибытии на место проведения Олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.2. Проведение олимпиады

2.2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством;
- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, начало Олимпиады, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки

- расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района Аургазинский район, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
 - в случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости обеспечивает создание специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады; присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
 - организует пересмотр индивидуальных результатов участников Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
 - в срок не позднее 25 декабря утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;
 - организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
 - передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа Олимпиады.
 - осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению строгой конфиденциальности информации;
 - предоставляет для обеспечения объективного оценивания и достоверности результаты выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады. Министерство извещает организатора муниципального этапа Олимпиады о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады;
 - устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету: общее количество победителей и призеров не

должно превышать 25% от количества участников по каждому общеобразовательному предмету; победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада; все участники муниципального этапа, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями; в случае, когда ни один из участников муниципального этапа Олимпиады не набрал более половины максимально возможных баллов, определяются только призеры; призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие необходимый проходной балл в пределах квоты, установленной организатором;

- организует апелляцию работ и видеонаблюдение за ходом проведения апелляции, обеспечивает хранение видеозаписи в течение 1 года;

- обеспечивает срок хранения олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения Олимпиады.

2.2.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчёты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.2.3. На муниципальном этапе Олимпиады олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

Жюри муниципального этапа Олимпиады и апелляционная комиссия по соответствующему общеобразовательному предмету вправе использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорных ситуаций.

Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий хранятся организатором муниципального этапа в течение 1 года.

2.2.4. Муниципальный этап проводится на базе МБОУ Лицей с.Толбазы (далее - Площадка).

Руководитель ОО:

- представляет помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады, отвечающим требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения Олимпиады, не допускаются на Площадку.

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным

столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения Олимпиады;

- обеспечивает безопасность участников Олимпиады на месте ее проведения;
- организует видеозапись в месте проведения Олимпиады.

2.2.5. Организатор в аудитории.

В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала. Получают по акту от организатора олимпиадные задания (*приложение №5*).

До начала Олимпиады организатор в аудитории:

- за 30 минут до начала испытаний для участников проводит краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады; справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады; правилах поведения во время ее проведения; запрещенных действиях; процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции; о датах опубликования результатов и месте ознакомления с результатами олимпиады (*приложение №10*);

- проводит инструктаж по заполнению сопроводительных бланков Олимпиады - до начала работы участники Олимпиады в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы;

- выдают всем участникам Олимпиады черновики (при необходимости), задания, бланки ответов (по необходимости), задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами;

- фиксирует на школьной доске время начала и окончания олимпиады.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками Олимпиады организатор в аудитории следит за порядком в аудитории и не допускает:

- разговоров участников Олимпиады между собой;

- свободного перемещения по аудитории, смены мест между участниками;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками Олимпиады; наличия у участника и использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- произвольного выхода участника Олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

- выноса из аудитории и мест проведения Олимпиады олимпиадных заданий на бумажном и (или) электронном носителях, листов с ответами, черновиков,

Во время выполнения олимпиадной работы участниками Олимпиады организатор в аудитории:

- следит за состоянием участников Олимпиады и при ухудшении их самочувствия направляет в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

- при выходе участника из аудитории проверяет комплектность оставленных им на рабочем месте олимпиадных материалов и черновиков;

- за 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщает организатору о фактах наличия у участников Олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

Организатору в аудитории запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т.д.

2.2.6. Участники муниципального этапа Олимпиады.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

В случае нарушения участником установленных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием удаления, работа данного участника аннулируется (*приложение №11*). Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

2.3.1. Олимпиада проводится по заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Республики Башкортостан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады в 2022/23 учебном году по общеобразовательным предметам: русский язык, основы безопасности жизнедеятельности, литература, право,

обществознание, экономика, экология, история, география, физическая культура, искусство (мировая художественная культура), английский язык, технология, физика, химия, астрономия, биология, математика, информатика.

2.3.2. Рассылку олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, критериев оценивания, ключей в условиях информационной безопасности в день проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляет региональный оператор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора».

2.3.3. Время получения олимпиадных заданий не позднее 07.00 часов. Время получения ключей, критериев оценивания работ участников олимпиады: в день проведения олимпиады по соответствующему предмету в 14.00 часов.

3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий

3.1. Организатор Олимпиады в месте проведения Олимпиады обеспечивает прием комплекта олимпиадных заданий и передает на тиражирование муниципальному координатору на площадке проведения Олимпиады и техническому специалисту.

3.2. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- муниципальный координатор на площадке;
- представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

3.3. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа AcrobatReader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен.

3.4. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором муниципального этапа.

3.5. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения муниципального тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников Олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения муниципального тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт. На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения муниципального тура;
- номер или наименование локации;
- количество комплектов заданий.

3.6. Муниципальный координатор на площадке проведения Олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

3.7. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется

техническим специалистом в день проведения школьного тура после 14.00 часов. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- председатель или представители оргкомитета;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

3.8. Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа AcrobatReader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускаются изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен.

3.9. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри муниципального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

3.10. После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри муниципального этапа по соответствующему предмету, который несёт ответственность за сохранность переданных ему материалов.

4. Регистрация участников олимпиады

4.1. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

4.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

4.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации.

5. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

5.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является ее председателем.

5.2. Комиссия осуществляет кодирование олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
 - закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады;
- бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или

идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

6. Оценивание выполненных работ участников

6.1. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

6.2. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри.

6.3. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

6.4. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап Олимпиады. Результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

6.5. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников Олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

6.6. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

7. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

7.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно и с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

7.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

7.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решений заданий, а также ознакомление их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

7.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

8. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

8.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа.

8.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

8.3. Участники муниципального этапа олимпиады перед подачей апелляций вправе убедиться в том, что их работы проверены и оценены в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера, пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ (*приложение №8*).

8.5. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

8.7. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители), должностные лица Министерства. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

8.8. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

8.9. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий
- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

8.10. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

8.11. На основании протокола апелляционной комиссии (*приложение №9*) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Окончательные итоги Олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников Олимпиады.

9. Подведение итогов Олимпиады

9.1. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.

9.2. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой. В случае, когда у участника школьного этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается

количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и определяется следующим образом: оба участника признаются призерами (*приложение № 6*).

9.3. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров Олимпиады, сканированных работ победителей и призеров Олимпиады, которые размещаются на сайте общеобразовательной организации, итогового приказа и протокола.

9.4. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

Заявление
на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/мою дочь (подопечную)

_____, обучающего(ую)ся _____ класса

к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в
2022/2023 учебном году по следующим предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

даю согласие

-

_____ ,
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки

даю согласие

-

_____ ,
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ /
(дата)

(подпись/расшифровка)

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
наименование предмета (ов)

Сообщаю о себе следующие данные:

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование ОО _____

класс _____

Контактный телефон _____

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Акт
вскрытия пакета заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
_____ классы

Пакет с заданиями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ вскрыт в _____
Факт нарушений _____

Дата _____

Председатель комиссии: _____

Члены жюри: _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

**жюри об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2022/2023 учебном году**

в _____

(полное наименование общеобразовательной организации по уставу)

1. Общее количество участников олимпиады _____.

Из них учащихся:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество участников								

2. Результаты участников олимпиады

Класс	макс по автору	макс по работам	средний балл	количество участников			
				набрали макс	справ. более 50%	справ. менее 50%	не справ.
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

3. В ходе проведения муниципального этапа олимпиады было удалено _____ участников, подано _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Централных предметно – методических комиссий всероссийской олимпиады школьников:

отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.,

Председатель жюри:

Ф.И.О. _____

(подпись)

Жюри:

Ф.И.О. _____

(подпись)

Председателю жюри _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
участника Олимпиады

(фамилия, имя участника)
класс « _____ », _____

(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен _____ с выставленными баллами в связи с

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления _____
Подпись участника _____

Дата проведения олимпиады _____
Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (Ф.И.О. участника полностью)

ученика _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

_____ (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью):

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ
(ЗАЧИТЫВАЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ ОЛИМПИАДЫ В АУДИТОРИИ
ПЕРЕД НАЧАЛОМ ОЛИМПИАДЫ)

Здравствуйтесь, уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____(дата) вы участвуете на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету_____ (указать предмет).

Во время проведения Олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады (в период с момента входа в пункт проведения олимпиады и до окончания олимпиады) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены методическими рекомендациями;

Во время проведения олимпиады запрещается:

- выносить из аудитории письменные принадлежности;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с ОЛИМПИАДЫ.

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены (указать время, место).

После получения результатов вы сможете подать на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 рабочего дня после оглашения итогов олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Обращаем внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных заданий, могут находиться только:

- черная гелевая ручка;

- черновики со штампом организатора олимпиады или школы, на базе которых расположен пункт проведения олимпиады;

- лекарства и питание (при необходимости);

Прошу оформить титульный лист работы (анкету участника).

Вы получили комплект задания. Прошу проверьте целостность своего комплекта, качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц комплекта.

В случае обнаружения дефектов ваш комплект может быть заменен на другой.

Не забывайте переносить ответы из черновика в листы для ответов.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 30 минут и 5 минут до окончания времени олимпиады будет сообщено дополнительно.

Теперь ПРИСТУПАЕМ К ЗАПОЛНЕНИЮ ТИТУЛЬНИКА!

Инструктаж закончен.

Начало олимпиады: (объявить время начала)

Окончание выполнения олимпиадных заданий: (указать время).

Олимпиада началась. Желаем удачи

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

ОО _____ аудитория № _____

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Оргкомитет муниципального этапа

_____ (фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество удаляемого)

_____ (место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

_____ (указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с
олимпиады _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

_____ (фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

