# Принято Утверждаю

#  на педагогическом совете школы Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# протокол № 1 от 30 августа 2018 г. Приказ № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей-предметников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Средняя общеобразовательная школа с. Месели**

**муниципального района Аургазинский район РБ**

 **с. Месели**

 **2018 г.**

1. **Общие положения**

 1.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников МБОУ СОШ с. Месели разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Уставом школы;

 - с планом работы школы на текущий учебный год и регламентирует содержание и порядок работы методического объединения учителей-предметников.

1.2. При наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, учителей начальных классов др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1. **Задачи методического объединения учителей - предметников**

 В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

— изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

— выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

— отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

— утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

— ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

— работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

— взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

— организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

— изучение передового педагогического опыта;

— выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

— разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);

— ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;

— отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);

— организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.);

— укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**3.Функции методического объединения**

 Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, рекомендации районного методкабинета.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

**4.Права методического объединения учителей - предметников**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной дея­тельности и воспитания учащихся к заместителю директора по УВР;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

Каждый участник методического объединения обязан:

а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

б) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

г) каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

 **5.Организация деятельности методического объединения учителей**

Методическое объединение учителей избирает председателя. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по УВР.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. Тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе хранятся у председателя методического объединения.

**6. Документация МО**

1. Положение о МО.

2. Анализ работы за прошедший год.

3.Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

4. План работы МО.

4.1 Работа с одаренными.

4.2 Работа со слабоуспевающими.

4.3 Подготовка к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).

5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав(образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж, квалификационная категория, награды, звания).

6. Сведения о темах самообразования учителей МО.

7. Перспективный план и график прохождения аттестации учителей МО.

8. Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.

8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, график взаимопосещения уроков.

10.График проведения предметных недель.

11. Протоколы МО.

**7. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОО.